Journalnummer ID og ArkivSak ID må stilles til nytt årstall.

Må gjøres av bruker som er systemansvarlig i henholdsvis WebSak Sosial og Barnevern
Se egen veiledning for CosDoc.

Dette gjøres via en komponent som ACOS har utviklet.
Last ned denne og kjør den fra en maskin som kan logge på fagprogrammet (WebSak/Sosial/Barnevern)

Årsskifte programmet skal kun kjøres 1 gang pr database.
NB! For dere som skal kjøre årsskiftet i WebSak, så les også om Utvalgsnummer til slutt i denne veiledningen.

1. Last ned årsskifte komponenten fra følgende webside:
http://flux.acos.no/ekstern/aarsskifte/

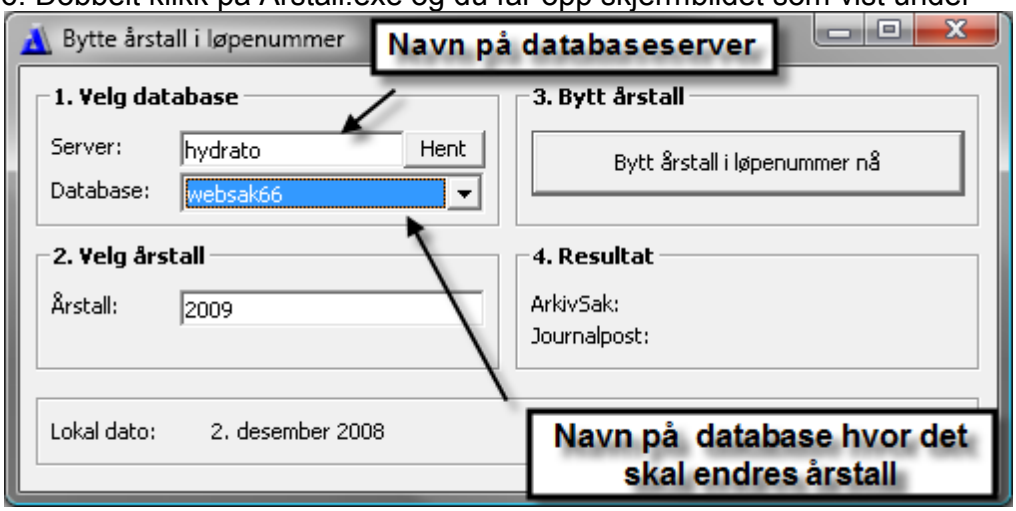
2. Høyreklikk på "Acos Årstall 1.0.30.msi" og velg "Lagre mål som…"
   Last ned fila lokalt på maskinen din på et sted der du finner den igjen.

3. Dobbelklikk på den nedlastede filen Acos Årstall.msi 1.0.30.msi

4. Programmet installeres på maskinen.

5. Åpne opp Windows utforsker og naviger deg frem til programkatalogen.
   Norsk: C:\Programfiler\ACOS Årstall
   Engelsk: C:\Program Files\ACOS Årstall

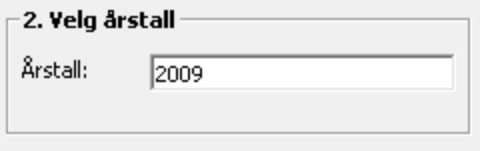
6. Dobbelt klikk på Årstall.exe og du får opp skjermbildet som vist under



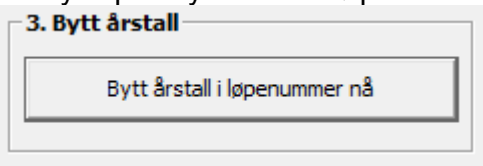
Gjør følgende:
1. Skriv inn navn på databaseserver og trykk hent. (se tips senere i denne veiledning for å finne dette)

2. Velg så databasen der du vil bytte årstall. Dersom du er usikker på disse navnene, ta kontakt med IT-ansvarlig i din organisasjon.

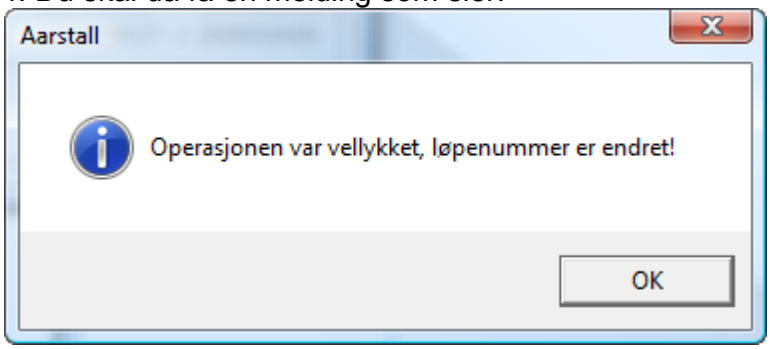
3. Årstallet som står her er basert på lokal dato på maskinen. Skriv inn korrekt årstall du ønsker å bytte til, dersom det står et annet årstall.



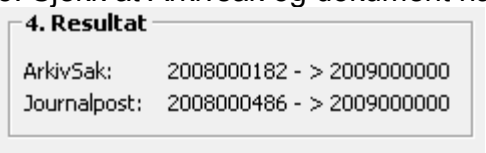
3. Trykk på ”Bytt årstall i løpenummer nå”-knappen



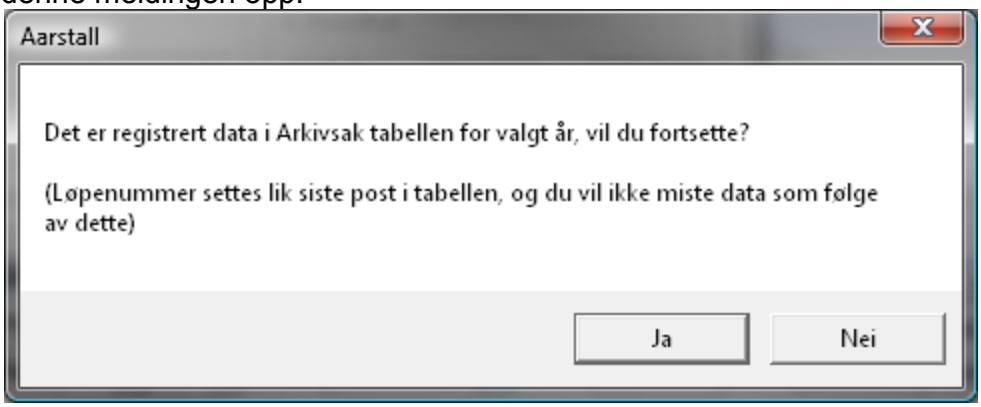
4. Du skal da få en melding som sier:



5. Sjekk at Arkivsak og dokument har fått riktig tellere – eks:



NB!
Dersom du kjører årsskifteprogrammet etter at saker er registrert for nytt år, kommer denne meldingen opp:



Det er ikke nødvendig å kjøre årsskifte flere ganger, velg Nei.

Tips til hvordan man finne ut navnet på databaseserver og database:

WebSak:

Logg deg på ACOS WebSak

Nederst i programmet finner du en statuslinje.
Her står det hvilken databaseserver og database man er koblet til.

Teksten markert i gul er servernavnet og skal skrives inn i **serverfeltet** i årstallprogrammet.

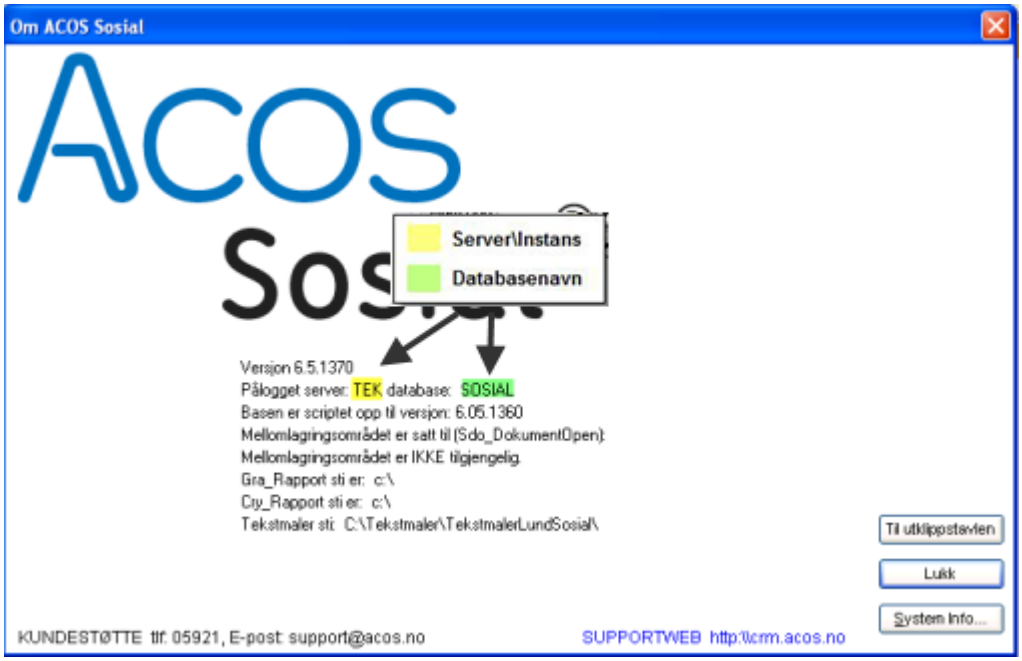
Servernavn kan av og til ha et instansnavn i tillegg (slik som vist i eksemplet).

Databasenavnet er markert som grønt i eksemplet og det er denne databasen du velger i listen **Database** i årstallprogrammet.

Sosial/Barnevern:

1. Logg deg inn i ACOS Sosial eller ACOS Barnevern.
2. Trykk på Hjelp – Om Acos Sosial eller ACOS Barnevern

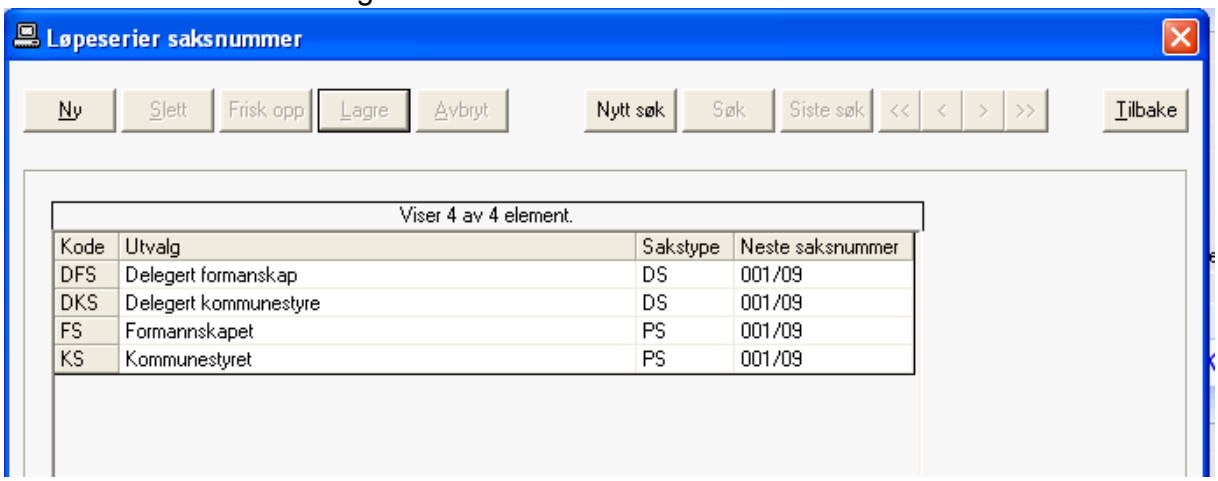
Du får da opp et vindu som gir det navn på databaseserver (gult) og databasenavn (grønt)



Utvalgsnummer i WebSak

Må gjøres av systemansvarlig for ACOS WebSak.

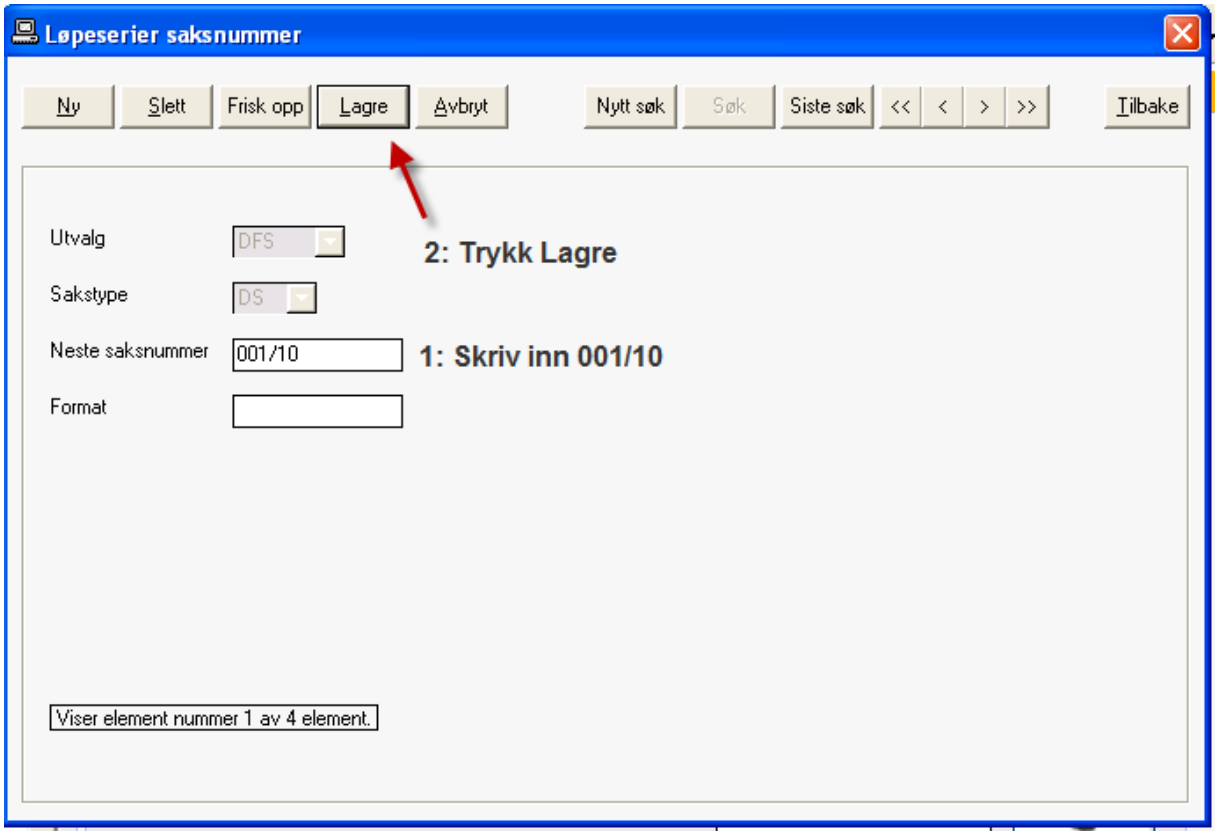
1. Start WebSak.
2. På menylinjen, velg ***Admin -> Utvalg -> Saksnummer***.
3. Hent fram de ulike utvalg etter tur



Kode	Utvalg	Sakstype	Neste saksnummer
DFS	Delegert formanskap	DS	001/09
DKS	Delegert kommunestyre	DS	001/09
FS	Formannskapet	PS	001/09
KS	Kommunestyret	PS	001/09

4.Skriv inn ***001/XX*** i feltet ***Neste saksnummer*** der XX = to siste siffer i årstall du skal bytte til. Eks for år 2010 = 001/10

5. Trykk på knappen ***Lagre***



TIPS! Saksnummer for politiske utvalg kan og endres fra utvalgsbildet etter hvert som en skal danne nye saksnummer.